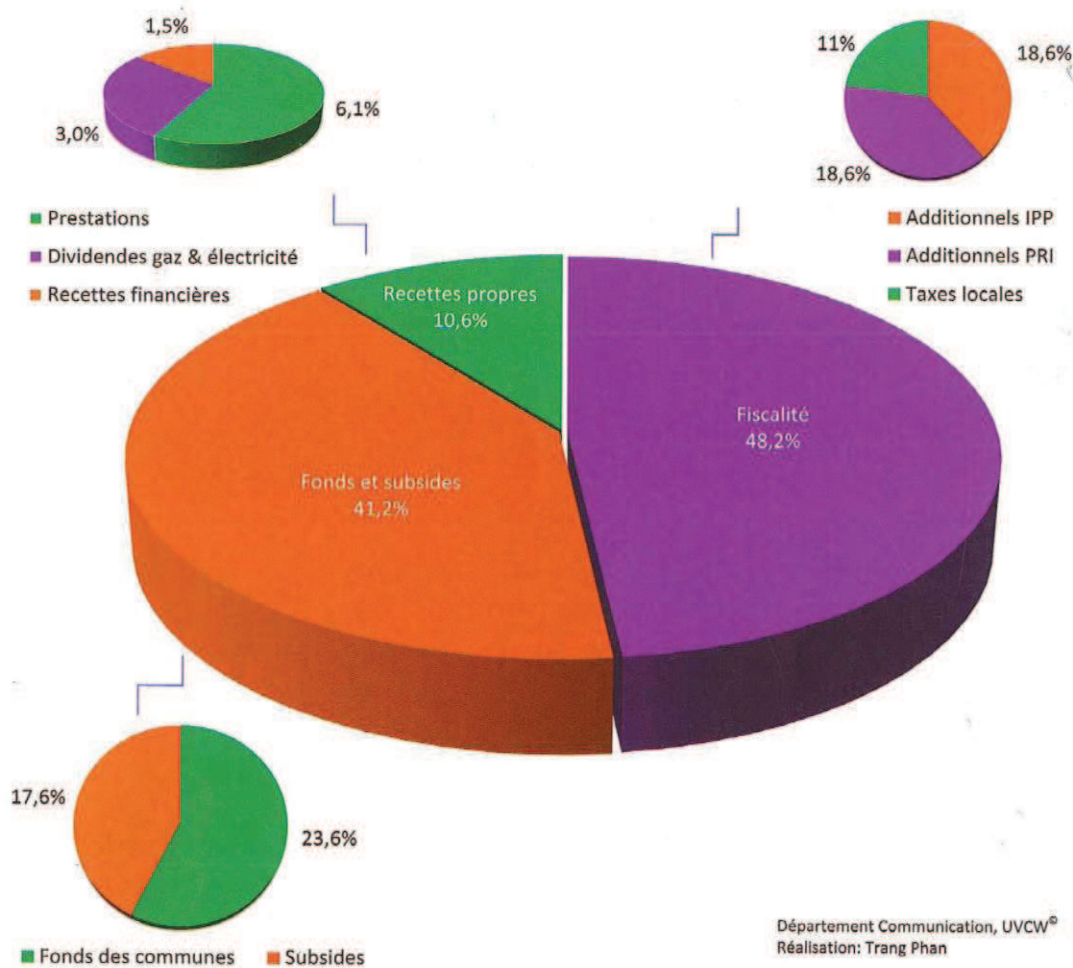


## RECETTES – TAXES

Extrait du livre « La Commune expliquée aux candidats et aux nouveaux élus » édité par l'Union des Villes et Communes de Wallonie :

## D. Les recettes des communes

Les rentrées financières des communes à l'ordinaire (budget 2011)



### 1. La fiscalité

Les villes et communes de Wallonie tirent près de la moitié de leurs ressources ordinaires de la fiscalité : 48,2 % très exactement.

Cette fiscalité locale s'alimente à 3 sources. Les communes disposent du **droit de lever des additionnels**, c'est-à-dire de lever un pourcentage complémentaire sur un impôt perçu par un autre niveau de pouvoir : **l'impôt des personnes physiques (IPP)**, perçu par l'État fédéral et **le précompte immobilier (PRI)**, un impôt régional<sup>37</sup>. À côté de ces deux sources de recettes indirectes, elles perçoivent des **taxes et redevances locales**.

<sup>37</sup> Le précompte immobilier est un impôt hybride : la Wallonie fixe le taux et les exonérations, mais c'est le Fédéral qui gère le revenu cadastral (la base taxable) et perçoit l'impôt.

### Les additionnels à l'IPP et au PRI

C'est l'essentiel des recettes fiscales communales.

Au total, les additionnels pèsent pour **37,2 % des rentrées globales des municipalités de Wallonie**.

### Les taxes et redevances locales

Le contribuable les connaît bien. Chaque municipalité jouit d'une grande liberté en la matière, et veille naturellement à ajuster ces taxes à ses réalités de terrain.

Une taxe constitue aussi **un instrument utile aux municipalités pour impulser des politiques**. La taxe sur les immeubles abandonnés permet par exemple d'éviter l'apparition de chancres urbains susceptibles d'entraîner une série de phénomènes connexes nuisibles en termes de salubrité, de sécurité et d'image.

Cela étant dit, la finalité première d'une taxe est bien évidemment de faire rentrer de l'argent dans les caisses communales pour mener des politiques. À cet égard, la fiscalité locale proprement dite représente **11 % des moyens globaux des villes et communes wallonnes**.

## 2. Les fonds et subsides

Le deuxième grand poste de recettes communales ordinaires est constitué de fonds et subsides, c'est-à-dire de moyens financiers qui leur sont octroyés en provenance de l'extérieur. Ces fonds et subsides interviennent pour **41,2 % des recettes communales en Wallonie**. Ils se répartissent en deux catégories.

### Le Fonds des communes

Les communes wallonnes bénéficient d'une dotation émanant des autorités régionales : le **Fonds des communes**, de façon à ce que chaque commune puisse couvrir les coûts récurrents de ses missions légales. Il couvre **23,6 % des moyens financiers des villes et communes wallonnes**.

### Les subsides

Il s'agit de subventions octroyées par diverses autorités (régionale, communautaire, fédérale et européenne) en soutien de politiques spécifiques. Elles permettent de donner des impulsions, de véritables 'coups de fouet'. Ce sont d'importants ballons d'oxygène pour les pouvoirs locaux : les subventions représentent **17,6 % de leurs recettes totales**.

## 3. Les recettes propres des communes

Cette 3<sup>e</sup> catégorie de recettes locales est classiquement subdivisée en prestations et en recettes financières (dividendes).

Les **recettes de prestations** sont des rentrées récurrentes générées par les biens communaux (loyers, location de matériel, coupes de bois, baux de chasse, ...). Les redevances dues pour l'occupation de la voirie par les opérateurs des réseaux de gaz et d'électricité entrent également dans cette catégorie.

Les **recettes financières** sont principalement constituées de revenus de participations financières (dividendes gaz et électricité e.a.), de bénéfices des régies communales, ...

L'ensemble de toutes ces ressources équivaut globalement à **10,6 % des recettes des communes wallonnes**<sup>38</sup>.

## A. ADDITIONNELS ENRÔLÉS ET PERÇUS PAR LE MINISTÈRE DES FINANCES

- Centimes additionnels au précompte immobilier : 2500 centimes – *Inchangé depuis 1997* -
- Impôt personne physique : 7,5 % – *Inchangé depuis 1997* -
- Taxe sur la circulation : d'office 10 %

## B. SERVICE – TAXES COMMUNALES

### ➤ Débits de boissons :

❖ 2001	1.227,06 €	9 articles	❖ 2002	1.090,72 €	8 articles
❖ 2003	954,38 €	7 articles	❖ 2004	818,04 €	6 articles
❖ 2005	818,04 €	6 articles	❖ 2006	818,04 €	6 articles
❖ 2007	840,00 €	6 articles	❖ 2008	840,00 €	6 articles
❖ 2009	840,00 €	6 articles	❖ 2010	840,00 €	6 articles
❖ 2011	840,00 €	6 articles	❖ 2012	700,00 €	5 articles

### ➤ Ecrits publicitaires non adressés :

❖ 2001	66.701,21 €		❖ 2002	47.317,97 €	
❖ 2003	43.284,98 €		❖ 2004	38.829,35 €	
❖ 2005	34.625,23 €		❖ 2006	50.180,56 €	161 articles
❖ 2007	47.287,09 €	543 articles	❖ 2008	49.850,86 €	672 articles
		<i>Modification règlement</i>			
❖ 2009	50.546,44 €	649 articles	❖ 2010	59.615,05 €	763 articles
❖ 2011	50.758,88 €	805 articles	❖ 2012		
			- 1 <sup>er</sup> semestre	24.550,70 €	430 articles
			- 2 <sup>e</sup> semestre	20.000,00 €	<i>Estimation</i>

*(chiffres arrêtés au 20 novembre 2012)*

### ➤ Immeubles inoccupés :

*Pour rappel – procédure et recherches administratives :*

- ~ sortie des listings des redevables (programme taxes) – tri par rues et numéros;
- ~ vérification des immeubles sans domiciliation (programme population);
- ~ vérification des propriétaires (programme matrice cadastrale);
- ~ deux constats annuels séparés par six mois sont requis par le règlement.

❖ 2005	6 articles	❖ 2006	3 articles
❖ 2007	1 article	❖ 2008	12 articles
❖ 2009	7 articles	❖ 2010	5 articles
❖ 2011	6 articles		

❖ 2012 : *procédure en cours*

⇒ 04/04/2012 : 1<sup>er</sup> constats 62 envois

Suite aux différentes réponses :

⇒ 17/11/2010 : 2<sup>e</sup> constats 21 envois

➤ **Immondices :**

❖ **Evolution des rôles :**

	Nombre articles	Totaux	Déchets ménagers	Forfaits « ménages »	Forfaits « camping »	Montants des réductions (pour info)
2001	<b>2418</b>	<b>188.076,07</b>	93.050,29	91.573,62	3.452,16	6.830,57
2002	<b>2362</b>	<b>215.218,40</b>	121.841,47	89.924,77	3.452,16	7.115,35
2003	<b>2407</b>	<b>217.746,41</b>	122.874,55	91.419,70	3.452,16	7.549,77
2004	<b>2427</b>	<b>226.717,25</b>	131.215,65	92.049,44	3.452,16	7.692,79
2005	<b>2513</b>	<b>230.322,57</b>	131.685,12	95.185,29	3.452,16	8.230,80
2006	<b>2549</b>	<b>236.744,79</b>	136.397,24	96.895,39	3.452,16	8.539,41
2007	<b>2598</b>	<b>239.514,79</b>	137.580,54	98.482,09	3.452,16	7.797,21
2008	<b>2644</b>	<b>294.460,75</b>	181.550,75	112.910,00	5.220,00	9.320,00
2009	<b>2684</b>	<b>347.672,60</b>	167.870,00	174.147,60	5655,00	10.145,00
2010	<b>2726</b>	<b>311.858,04</b>	141.393,04	170.465,00	5655,00	10.720,00
2011	<b>2741</b>	<b>303.403,21</b>	133.318,21	170.085,00	5655,00	10.320,00
2012(*)	<b>2756</b>	<b>300.656,00</b>	128.806,00	171.850,00	5655,00	10.290,00

(\*) Simulation des rôles effectuée au 30 octobre 2012 – Les données du mois de novembre n'étant pas encore disponibles.

❖ **Evolution de l'enlèvement des déchets ménagers (conteneurs à puce) :**

Pour plus de détails, se référer au rapport administratif sur la gestion des déchets

2003 : 6126 habitants	584,320 T	⇒ <b>95,38 kg/hab</b>
2004 : 6225 habitants	614,040 T	⇒ <b>98,64 kg/hab</b>
2005 : 6314 habitants	626,640 T	⇒ <b>99,24 kg/hab</b>
2006 : 6431 habitants	648,980 T	⇒ <b>100,91 kg/hab</b>
2007 : 6441 habitants	695,640 T	⇒ <b>108,00 kg/hab</b>
2008 : 6565 habitants	678,480 T	⇒ <b>103,35 kg/hab</b>
2009 : 6630 habitants	664,840 T	⇒ <b>100,28 kg/hab</b>
2010 : 6803 habitants	577,360 T	⇒ <b>84,87 kg/hab</b>
2011 : 6843 habitants	595,340 T	⇒ <b>87,00 kg/hab</b>
2012 : 6954 habitants	602,160 T	⇒ <b>86,59 kg/hab</b>

*Population – registre au 1<sup>er</sup> janvier de l'année concernée + les seconds résidents*  
*Chiffres BEP - Extrapolation sur base des chiffres reçus pour le 1<sup>er</sup> semestre 2012*

➤ **Parcelles non bâties dans un lotissement non périmé :**

❖ 2002	19.549,11 €		❖ 2003	17.070,21 €	
❖ 2004	17.033,13 €		❖ 2005	15.593,17 €	
❖ 2006	8.950,12 €	35 articles	❖ 2007	10.628,03 €	38 articles
❖ 2008	12.040,85 €	38 articles	❖ 2009	16.510,00 €	34 articles
❖ 2010	14.300,00 €	35 articles	❖ 2011	12.480,00 €	31 articles
❖ 2012	17.310,00 €	34 articles			

➤ **Secondes résidences :**

❖ 2001	44.311,41 €	143 articles	❖ 2002	64.800,00 €	144 articles
❖ 2003	58.050,00 €	129 articles	❖ 2004	56.700,00 €	126 articles
❖ 2005	57.150,00 €	127 articles	❖ 2006	59.850,00 €	133 articles
❖ 2007	55.800,00 €	124 articles	❖ 2008	60.300,00 €	134 articles
❖ 2009	59.400,00 €	132 articles	❖ 2010	81.300,00 €	131 articles
❖ 2011	78.600,00 €	127 articles	<i>Modification règlement</i>		
			❖ 2012	72.900,00 €	119 articles

➤ **Terrains de camping : 1 article pour 365 emplacements**

❖ 2002	29.711,00 €	❖ 2003	29.711,00 €
❖ 2004	29.711,00 €	❖ 2005	29.711,00 €
❖ 2006	29.711,00 €	❖ 2007	31.025,00 €
❖ 2008	31.025,00 €	❖ 2009	31.025,00 €
❖ 2010	31.025,00 €	❖ 2011	31.025,00 €
❖ 2012	31.025,00 €		

**A titre informatif, l'état de perception des rôles relatifs à l'exercice 2012 -**

*Situation au 27/11/2012*

	Administration Communale : 92054 GESVES	Date : 27/11/2012
	SITUATION DES ROLES / FACTURIERS AU 27/11/2012	Heure : 11:43:06
		Page : 1 / 1

Exer.	Art.	Budget.	Taxe / Redev.	Approb.	N° Droit	Nbr.Art.	Montant	Recettes	Dégrèvement	Irrécouvrable	Annulation	Note Crédit	Rembours.	Solde
2012	040/364-12		05 01 - 0 DEB.BOISSONS	27/04/2012	621	5	700,00	700,00						0,00
<b>Totaux - Période 1</b>							<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaux - Taxes 05</b>							<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2012	040/364-24		06 01 - 0 ECRITS.PUB.	06/08/2012	850	429	24.030,04	16.867,74		80,19				7.082,11
2012	040/364-24		06 01 - 1 ECRITS.PUB.	29/10/2012		1	520,66							520,66
<b>Totaux - Période 1</b>							<b>24.550,70</b>	<b>16.867,74</b>	<b>0,00</b>	<b>80,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.602,77</b>
<b>Totaux - Taxes 06</b>							<b>24.550,70</b>	<b>16.867,74</b>	<b>0,00</b>	<b>80,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.602,77</b>
2012	040/364-27		11 01 - 0 TERR.CAMPING	27/04/2012	988	1	31.025,00	31.025,00						0,00
<b>Totaux - Période 1</b>							<b>31.025,00</b>	<b>31.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaux - Taxes 11</b>							<b>31.025,00</b>	<b>31.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2012	040/367-09		08 01 - 0 TERR.NON BATIS	06/08/2012	849	34	17.310,00	16.260,00						1.050,00
<b>Totaux - Période 1</b>							<b>17.310,00</b>	<b>16.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050,00</b>
<b>Totaux - Taxes 08</b>							<b>17.310,00</b>	<b>16.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050,00</b>
2012	040/367-42		23 01 - 0 SEC.RESIDENCE	21/05/2012	546	119	72.900,00	66.295,00	300,00	900,00			600,00	6.005,00
<b>Totaux - Période 1</b>							<b>72.900,00</b>	<b>66.295,00</b>	<b>300,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>6.005,00</b>
<b>Totaux - Taxes 23</b>							<b>72.900,00</b>	<b>66.295,00</b>	<b>300,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>6.005,00</b>
<b>Totaux - Exercice 2012</b>							<b>146.485,70</b>	<b>131.147,74</b>	<b>300,00</b>	<b>980,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>14.657,77</b>
<b>Totaux</b>							<b>146.485,70</b>	<b>131.147,74</b>	<b>300,00</b>	<b>980,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>14.657,77</b>

➤ **En 2012, le service taxes communales c'est aussi :**

- ❖ Gestion du système « conteneurs à puce »
  - Explications du système aux nouveaux habitants.
  - Vente des conteneurs et gestion du stock.
  - Encodage des données :
    - ~ puces : 140 nouvelles et 320 modifications
    - ~ redevables : modifications, transferts, déménagements, décès, ...
    - ~ réductions : revenus garantis et d'intégration, réfugiés, incontinences, ...
  - Contacts avec le BEP :
    - ~ envoi et transfert des nouvelles données (pesées, puces, ...)
    - ~ arrangement des différents problèmes quotidiens : puces – ramassages, ...
    - ~ commandes conteneurs, sacs PMC, sacs biodégradables
  - Contacts avec ADEHIS : règlement des problèmes inhérents au programme.
  - Mises à jour mensuelles du programme taxes via les mutations du programme population.
  - Règlement des problèmes liés à ces mutations : courriers, corrections encodages, ...
- ❖ Office wallon des déchets – préparation et élaboration des rapports pour :
  - FEDEM : questionnaire annuel adressé aux communes portant sur les statistiques et la taxe favorisant la collecte sélective des déchets ménagers (échéance : avril 2012 – données 2011).
  - Coût-vérité réel : Formulaire annuel adressé aux communes pour établir sur base des comptes clôturés le taux de couverture du coût-vérité réel en matière de déchets ménagers (échéance : septembre 2012 – données 2011).
  - Coût-vérité budget : formulaire annuel adressé aux communes leur permettant d'établir le taux de couverture du coût-vérité en matière de déchets des ménages pour l'exercice d'imposition à venir (échéance : novembre 2012 – données 2013).
- ❖ Gestion des données, encodage et élaboration des rôles pour les sept règlements-taxe.
- ❖ Notaires : 360 courriers (demandes relatives aux arriérés de taxes éventuels avant tout acte notarié).
- ❖ Rappels (toutes taxes) : 824
- ❖ Sommations (toutes taxes) : 39
- ❖ Plans de paiement : 33
- ❖ Facturation lors de l'achat des nouveaux conteneurs et pour la mise à disposition de conteneurs communaux lors des manifestations : 88

**COMPTE COMMUNAL 2011**

**BUDGET COMMUNAL 2012**



## COMPTE COMMUNAL 2011

AGENT TRAITANT : MICHELLE BAUDELET

### RÉSULTAT BUDGÉTAIRE

À l'ordinaire :	Recettes :	7.281.498,33 €	DC-irrec.
	Dépenses :	6.979.820,92 €	Engagements
	BONI :	+ 301.667,41 €	
À l'extraordinaire :	Recettes :	3.436.710,21 €	DC-irrec.
	Dépenses :	5.479.554,54 €	Engagements
	MALI :	- 2.042.844,33 €	

Ces résultats ont été intégrés dans le budget 2012, par les MB n° 1.

## BUDGET COMMUNAL 2012

AGENT TRAITANT : MICHELLE BAUDELET

**SE CLOTURE A L'ORDINAIRE** par un mali ordinaire ex. propre de 141.955,83 € et un boni général de 88.252,12 €.

	Ex. propre	Ex. antérieurs	Total (prélèv. compris)
Recettes ordinaires après M.B. 3	7.084.996,89 €	309.594,92 €	7.394.591,81 €
Dépenses ordinaires après M.B. 3	7.226.952,72 €	79.386,97 €	7.306.339,69 €
Prélèvements	□ recettes ordinaires 0 € □ dépenses ordinaires 0 €		
BONI GENERAL au 01.01.2013, repris à l'article 000/951/01			<b>88.252,12 €</b>

**SE CLOTURE A L'EXTRAORDINAIRE** : au montant de 15.660.773,39 €

Financé par :

des subventions (e.a. Région Wallonne)	5.657.803,00 €
un prélèvement sur fonds de réserve extraordinaire	439.055,43 €
des emprunts communaux à contracter	6.416.383,00 €
des recettes extraordinaires exercices antérieurs	2.927.491,96 €
des recettes extraordinaires exercice propre	220.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>15.660.773,39 €</b> <i>dont 12.294.186,00 € à l'ex propre</i>

# CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

## CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Notre Centre se compose de différents services.

Les principaux sont le service social, le service de réinsertion socio – professionnelle, le service administratif, la maison de repos et l'initiative locale d'accueil pour candidats réfugiés politiques.

A côté de ces services-là, il y en a d'autres, qui leur sont complémentaires: le service énergie, le service logement, la médiation de dettes, les consultations juridiques, la banque alimentaire, l'écrivain public.

Ponctuellement, notre Centre intervient aussi afin de faciliter la participation sociale, culturelle et sportive des personnes moins favorisées.

Il a également passé des conventions avec des services d'aides - familiales, de télé-vigilance, d'aide à la jeunesse, de probation, et collabore de plus en plus régulièrement avec l'Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées.

Enfin, il peut être appelé à intervenir pour aider les familles confrontées à une naissance multiple et, une fois par an, il prend part à l'opération Été solidaire, à destination des jeunes gens de la Commune.

Le C.P.A.S. de Gesves accueille un public diversifié, qui fait appel à lui pour de multiples raisons :

- suivi des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale (autrefois appelé « minimex ») ;
- aides sociales diverses octroyées à de nombreux ménages en difficulté (avances sur allocations sociales, aides financières, aides en nature, avance d'un 1<sup>er</sup> loyer ou d'une caution locative, prise en charge de frais d'hébergement en maison de repos, maison d'accueil, maison de soins,..., intervention dans les factures d'électricité, de mazout de chauffage, de médicaments,... etc.) ;
- hébergement de 42 résidants au sein de notre maison de repos pour personnes âgées le Foyer Saint-Antoine, située à Goyet;
- location des 11 logements du Centre (logements d'urgence, de transit ou d'insertion) ;
- accueil de familles ou de personnes candidates réfugiées politiques au sein de nos initiatives locales d'accueil situées à Gesves et à Sorée (29 places);
- réinsertion socio - professionnelle par le biais des contrats art. 60, des contrats de travail spécifiques SINE, des contrats d'adaptation professionnelle Awiph ou des prestations en A.L.E. ;
- mise en place de gestions budgétaires ;
- achats de légumes, plants, et fruits bio, par abonnement aux paniers de légumes du maraîchage, ou par commandes effectuées sur place ou via le site internet des Compagnons du Samson ;
- accès à la banque alimentaire ;
- lessive, séchage et/ou repassage du linge à la blanchisserie du Samson ou demandes de divers travaux de couture et/ou de raccommodage ;
- appel à l'écrivain public pour faciliter la lecture de documents et l'écriture de courriers ;
- bénéfice de l'allocation de chauffage ;
- suivi par le service de médiation de dettes ;
- suivi dans le cadre d'une guidance énergétique ;
- abonnement au service de la télé-vigilance ;
- intervention d'un service d'aide - familiale.

Il faut préciser que le nombre de dossiers présentés lors des séances de Conseil ou de Bureau Permanent n'est pas le reflet exact du nombre de personnes effectivement rencontrées.

En effet, certaines personnes viennent au C.P.A.S. pour y être conseillées, renseignées, ou aidées avant une démarche auprès d'autres services administratifs ou en justice.

Le service social constate d'ailleurs qu'il est de plus en plus sollicité pour effectuer des démarches administratives quotidiennes avec ou à la place des personnes qui s'adressent à lui.

Certaines personnes sont réorientées vers des services extérieurs ou des spécialistes (dans le cas, notamment, de problèmes psychologiques, d'assuétudes ou de santé,...).

Il faut souligner aussi le fait que, parmi les personnes qui franchissent les portes du Centre, il en est certaines qui ont plus besoin d'une oreille attentive ou d'une main tendue que d'une aide matérielle ou financière.

# INTERVENTION COMMUNALE : CPAS

# INTERVENTION COMMUNALE : CPAS

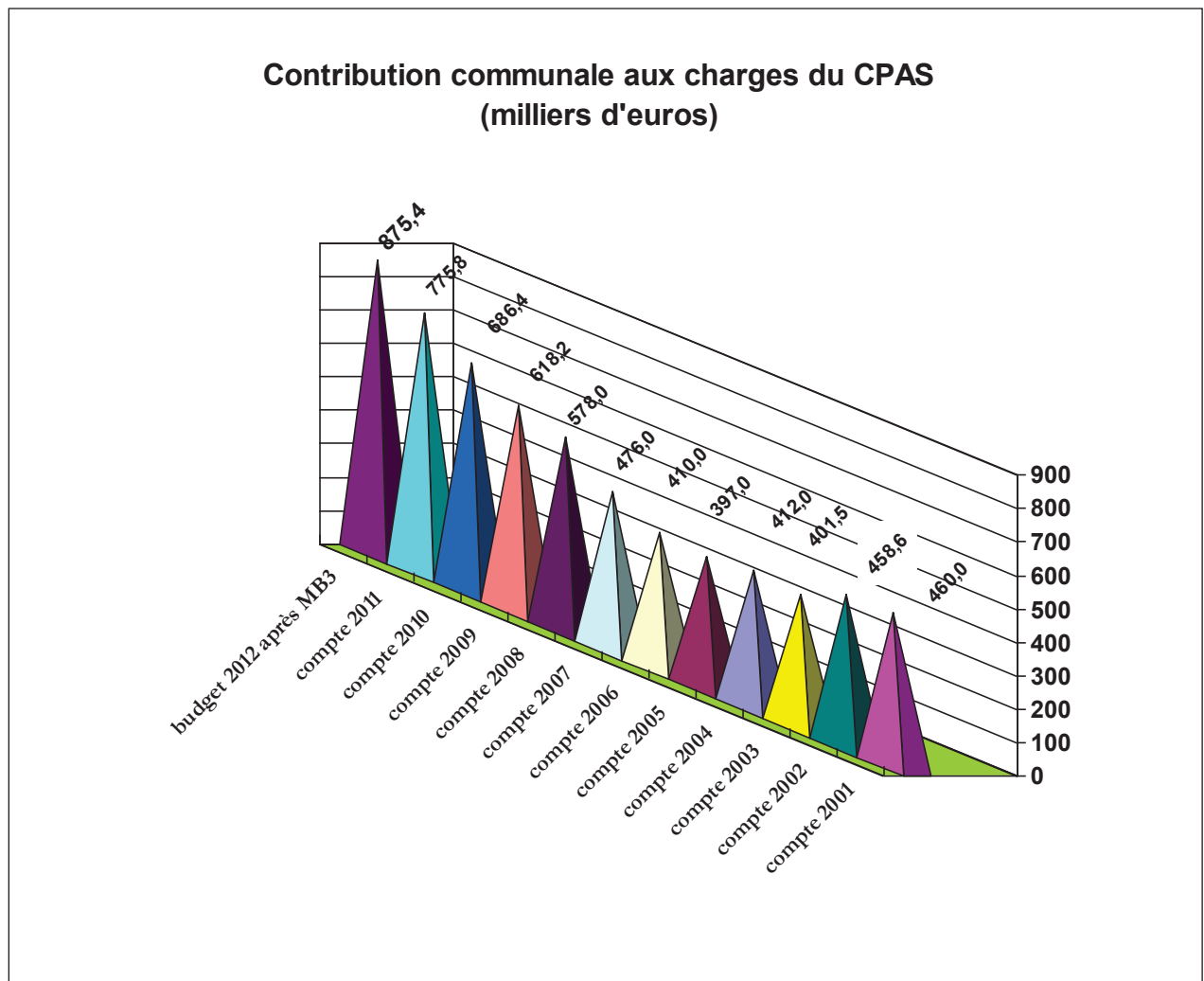
AGENT TRAITANT : MICHELLE BAUDELET

En 2011, le C.P.A.S. a eu besoin d'une intervention nette pour équilibrer son budget ordinaire initial de :

775.869,00 €

L'intervention prévue pour le budget 2012 après MB 3 est de :

875.477,00 €



# PERSONNEL

# PERSONNEL

## AGENT TRAITANT : KATHARINE DE WAELE

Effectif de base au 30/11/2012 : 84 emplois - ETP : 63,92

ADMINISTRATION	AGENTS : 25	ETP : 22,70			ETP
	Secrétaire communal	BRUAUX DANIEL	statutaire	secrétaire communal	1,00
		ARNOULD STÉPHANIE	statutaire	employée d'administration	1,00
		BAUDELET MICHELLE	statutaire	employée d'administration	1,00
		BAYET VALÉRIE	statutaire	employée d'administration	1,00
		BONMARIAGE CAROLINE	APE	employée d'administration	0,75
		BRAHY STÉPHANIE	APE	employée d'administration	1,00
		CLOET ANNE	APE	employée d'administration	0,90
		COLLIGNON JEAN-MICHEL	APE	agent technique en chef	1,00
		DE CALLATAY Anne-Catherine	APE	employée d'administration	1,00
		DE WAELE KATHARINE	statutaire	chef de bureau administratif	1,00
		ERNEST SÉBASTIEN	APE	employé d'administration	1,00
		ÉTIENNE MARIE-JEANNE	statutaire	employée d'administration	1,00
		EVARD MARC	statutaire	chef de bureau administratif	1,00
		FIASSE YVETTE	statutaire	employée d'administration	0,80
		GHILAIN CORALIE	APE	chef de bureau administratif	1,00
		GIAUX ANNIE	APE	employée d'administration	0,50
		HAULOT MARCEL	APE	gradué spécifique	1,00
		JACQMIN ALAIN	APE	employé d'administration	1,00
		KINDT CHANTAL	APE	employée d'administration	1,00
		LACZKA MARTA	APE	employée d'administration	0,75
		LESSIRE DOMINIQUE	contractuel	employée d'administration	1,00
		LISSOIR CARINE	APE	employée d'administration	1,00
		SEINE NATHALIE	APE	employée d'administration	0,90
		VANART CHANTAL	APE	employée d'administration	0,60
		VANDERSMISSEN VINCENT	contractuel	gradué spécifique	0,50
<b>SERVICE TECHNIQUE</b>	<b>AGENTS : 26</b>	<b>ETP : 25,40</b>			
	Responsable Bâtiments	THIRY PHILIPPE	statutaire	brigadier-Chef	1,00
	Responsable Voirie	PAULET JEAN MARIE	statutaire	ouvrier qualifié	1,00
	Bâtiments	RAISON ALAIN	APE	manoeuvre	1,00
		GIGOT BENOÎT	ACTIVA	manoeuvre	1,00
		HOORELBEKE PIERRE	APE	ouvrier qualifié	1,00
		LECLERCQ JOSÉ	APE	ouvrier qualifié	1,00
		MOTTE FABRICE	APE	ouvrier qualifié	1,00
		ROWET LAURENT	APE	ouvrier qualifié	1,00
		MICHAUX SÉBASTIEN	APE	ouvrier qualifié	1,00
	Mécanique	DEL COURT DIDIER	APE	ouvrier qualifié	1,00
	tourisme-environnement	ANDRÉ PIERRE	APE	employé d'administration	0,80
	Voirie	MOMMART JEAN-LUC	ACTIVA	manoeuvre	1,00
		BATTA LOUIS	APE	ouvrier qualifié	1,00
		CARPENTIER BAUDOUIN	APE	ouvrier qualifié	1,00
		DEBATY NORBERT	APE	ouvrier qualifié	1,00
		MAGERAT DENIS	APE	ouvrier qualifié	1,00
		MORSAINT BERNARD	APE	ouvrier qualifié	1,00
		NOLLO ERIC	APE	ouvrier qualifié	1,00
		SPRIMONT MICHEL	APE	ouvrier qualifié	1,00
		THEATE PIERRE	APE	ouvrier qualifié	1,00
		VANDENBOSSCHE DOMINIQUE	APE	ouvrier qualifié	1,00
		PREUD'HOMME OLIVIER	APE	ouvrier qualifié	1,00
	WALLO'NET	DENBLYDEN OLIVIER	PTP	manoeuvre	1,00
		ROQUET YORIK	PTP	manoeuvre	1,00
	Ecocantonnier	BORSU NICOLAS	PTP	manoeuvre	0,80
		DEL RÉE SABRINA	PTP	manoeuvre	0,80



<b>ENTRETIEN</b>					
<b>AGENTS : 11</b>		<b>ETP : 7,66</b>			
Complexe communal - Gesves	HAUMONT JOËLLE	APE	auxiliaire professionnelle	1,00	
	HOORELBEKE EMMANUELLA	APE	auxiliaire professionnelle	0,80	
Ecole de l'Envol	KIZIBA ILUNGA	contractuel	auxiliaire professionnelle	1,00	
	LOMBA JACQUELINE	contractuel	auxiliaire professionnelle	0,54	
	LOUIS CHRISTELLE	APE	auxiliaire professionnelle	0,50	
	MEURISSE DOMINIQUE	contractuel	auxiliaire professionnelle	0,50	
	VERDOOT PATRICIA	ACTIVA	auxiliaire professionnelle	0,50	
Ecole La Croisette	BABYLAS VINCIANE	contractuel	ouvrière nettoyeuse	0,46	
	SAMAIN ISABELLE	APE	auxiliaire professionnelle	0,69	
Hall de sports + police	RENIER MARYLINE	APE	auxiliaire professionnelle	0,67	
Pichelotte	CRUCILLA ANITA	APE	auxiliaire professionnelle	1,00	
<b>ENCADREMENT SCOLAIRE</b>					
<b>AGENTS : 9</b>		<b>ETP : 2,21</b>			
Ecole de l'Envol	DOUXFILS FABIENNE	APE	auxiliaire d'administration	0,50	
	KLAYE MARIE-FRANÇOISE	APE	auxiliaire d'administration	0,50	
	LANGENS OLIVIER	APE	auxiliaire d'administration	0,50	
	MARION CATHERINE	contractuel	maître de psychomotricité	0,12	
	LECLERCQ LAURA	contractuel	maître spécial de morale	0,08	
	NOTTIN CÉCILE	contractuel	maître spécial de religion	0,08	
	MEURISSE DOMINIQUE	contractuel	puéricultrice	0,27	
	Ecole La Croisette	MARION CATHERINE	contractuel	maître de psychomotricité	0,08
RODRIQUE ESMERALDA		contractuel	maîtresse de 2ème langue à	0,08	
<b>BIBLIOTHÈQUE</b>					
<b>AGENTS : 2</b>		<b>ETP : 1,50</b>			
	BOQUET GENEVIÈVE	APE	gradué spécifique	0,75	
	HOORELBEKE KIM	APE	graduée spécifique	0,75	
<b>EPN</b>					
<b>AGENTS : 1</b>		<b>ETP : 0,50</b>			
	BINAMÉ MARTINE	APE	employée d'administration	0,50	
<b>GROTTES DE GOYET</b>					
<b>AGENTS : 4</b>		<b>ETP : 3,00</b>			
Syndicat d'Initiative de Gesves	ÉTIENNE RENAUD	APE	chef de bureau administratif	0,50	
	POTTIER ANNE-CATHERINE	APE	chef de bureau administratif	0,50	
Tourisme	HOSTEN DANIELLA	APE	employée d'administration	1,00	
	ORASEANU NICULINA	APE	ouvrier qualifié	1,00	
<b>SALLES COMMUNALES</b>					
<b>AGENTS : 6</b>		<b>ETP : 0,95</b>			
Complexe communal - Gesves	VALENTIN ROGER	contractuel	ouvrier qualifié	0,21	
Ecole de l'Envol	KIZIBA ILUNGA	contractuel	ouvrière	0,11	
Gestion de la Pichelotte	PETERS ALBERT	contractuel	ouvrier qualifié	0,29	
Haut-Bois	GILLES FRANÇOISE	contractuel	auxiliaire d'administration	0,11	
Mozet	GATHOT CHRISTINE	contractuel	auxiliaire d'administration	0,11	
Strud	CHARLIER JOSIANE	contractuel	auxiliaire d'administration	0,11	

L'âge moyen du personnel est de 44 ans (21 ans pour le plus jeune, 73 pour le plus âgé), avec 45 femmes et 36 hommes.

## PERSONNEL STATUTAIRE

- ▶ Le personnel statutaire représente 12,35 % de l'ensemble de l'effectif, doublant presque suite aux nominations de 5 membres du personnel administratif, sous contrat APE en 2011, avec effet au 01/01/2012.
- ▶ M. Jean HONTOIR a été admis à la pension.

## MOUVEMENTS EN COURS D'ANNÉE

MOUVEMENTS DU PERSONNEL		DÉBUT	FIN
<b>NOMINATION</b>			
<b>STATUTAIRE</b>			
	ARNOULD STÉPHANIE	01/01/2012	
	BAUDELET MICHELLE	01/01/2012	
	BAYET VALÉRIE	01/01/2012	
	DE WAELE KATHARINE	01/01/2012	
	EVARD MARC	01/01/2012	
<b>ÉVOLUTION DE CARRIÈRE</b>			
<b>APE</b>			
	KINDT CHANTAL	01/07/2012	
	MOTTE FABRICE	01/03/2012	
	RENIER MARYLINE	01/01/2013	
	ROWET LAURENT	08/10/2012	
	SAMAIN ISABELLE	01/01/2012	
<b>CONTRACTUEL</b>			
	LOMBA JACQUELINE	01/03/2012	
	MEURISSE DOMINIQUE	01/04/2012	
<b>STATUTAIRE</b>			
	PAULET JEAN MARIE	01/03/2012	
<b>EMBAUCHE</b>			
<b>ACTIVA</b>			
	VERDOOT PATRICIA	11/10/2012	(10/01/2013)
<b>APE</b>			
	ORASEANU NICULINA	05/09/2012	(31/12/2012)
	DOUXFILS FABIENNE	01/09/2012	
	ERNEST SÉBASTIEN	09/04/2012	
	ÉTIENNE RENAUD	20/04/2012	(31/12/2012)
	HOORELBEKE KIM	03/01/2012	
	KLAYE MARIE-FRANÇOISE	01/09/2012	
	LANGENS OLIVIER	01/09/2012	(30/06/2013)
	MICHAUX SÉBASTIEN	03/04/2012	
	POTTIER ANNE-CATHERINE	20/04/2012	(31/12/2012)
	RAISON ALAIN	03/04/2012	
<b>CONTRACTUEL</b>			
	LECLERCQ LAURA	01/10/2012	(30/06/2013)
	MARION CATHERINE	01/09/2012	(30/06/2013)
	NOTTIN CÉCILE	01/10/2012	(30/06/2013)
	PETERS ALBERT	07/03/2012	
	RODRIQUE ESMERALDA	01/09/2012	(30/06/2013)
<b>PTP</b>			
	BORSU NICOLAS	06/11/2012	(31/03/2013)
	DELREÉ SABRINA	01/10/2012	(31/03/2013)
	DENBLYDEN OLIVIER	14/05/2012	(28/02/2013)
	ROQUET YORIK	29/05/2012	(28/02/2013)
	VERDOOT WARREN	01/10/2012	12/10/2012
<b>RENOUVELLEMENT DE CONTRAT</b>			
<b>APE</b>			
	BINAMÉ MARTINE	01/01/2012	
	HAULOT MARCEL	01/01/2012	

<b>PROLONGATION DE CONTRAT</b>			
<b>ACTIVA</b>			
	GIGOT BENOÎT	26/03/2012	25/06/2012
	GIGOT BENOÎT	26/06/2012	(31/12/2012)
	GUILLAUME ARNAUD	01/01/2012	31/03/2012
	HOORELBEKE DENIS	03/07/2012	31/07/2012
<b>APE</b>			
	HAYEN JUSTINE	01/01/2012	15/01/2012
	HAYEN JUSTINE	16/01/2012	22/01/2012
	HAYEN JUSTINE	23/01/2012	08/04/2012
<b>MODIFICATION CONTRACTUELLE DU TEMPS DE TRAVAIL</b>			
<b>APE</b>			
	BOQUET GENEVIÈVE	01/01/2012	
	HAYEN JUSTINE	09/04/2012	13/05/2012
	LISSOIR CARINE	11/09/2012	(31/12/2012)
<b>CONTRACTUEL</b>			
	MARION CATHERINE	01/09/2012	30/09/2012
	MARION CATHERINE	01/10/2012	(30/06/2013)
<b>RÉDUCTION VOLONTAIRE DES PRESTATIONS</b>			
<b>APE</b>			
	GHILAIN CORALIE	01/01/2012	30/09/2012
	HOORELBEKE EMMANUELLA	01/01/2012	
	SEINE NATHALIE	01/01/2012	(31/12/2012)
	VANART CHANTAL	01/10/2012	(30/09/2013)
<b>FIN DE CONTRAT DE REMPLACEMENT</b>			
<b>ACTIVA</b>			
	GIGOT BENOÎT	13/03/2012	25/03/2012
	HOORELBEKE DENIS	01/08/2012	31/08/2012
	VERDOOT PATRICIA	19/11/2012	25/11/2012
<b>APE</b>			
	ERNEST SÉBASTIEN	09/01/2012	08/04/2012
	HAYON SOPHIE	12/09/2012	14/11/2012
	VIVIER ELI	12/06/2012	14/10/2012
<b>FIN DE CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE</b>			
<b>ACTIVA</b>			
	GUILLAUME ARNAUD	01/04/2012	30/09/2012
	HOORELBEKE DENIS	01/09/2012	31/10/2012
	MOMMART JEAN-LUC	01/06/2012	30/11/2012
<b>APE</b>			
	LANGENS OLIVIER	02/02/2012	30/06/2012
	MALHERBE JONATHAN	13/03/2012	31/10/2012
<b>CONTRACTUEL</b>			
	MARION CATHERINE	01/09/2012	30/09/2012
<b>PTP</b>			
	BABYLAS JUSTIN	01/03/2012	30/04/2012
	CRASSET MIKE	01/03/2012	31/03/2012
<b>LICENCIEMENT</b>			
<b>PTP</b>			
	VERDOOT WARREN	01/10/2012	12/10/2012

## EVOLUTIONS DE CARRIÈRE

- ▶ 8 personnes ont bénéficié d'une évolution de carrière, suivant les procédures RGB, avec l'attribution d'une échelle barémique supérieure, après avoir réussi la formation requise.

## RECRUTEMENTS

Dans l'ensemble des services, on a procédé à 21 embauches, dont

- ▶ pour reprendre les fonctions d'agents en fin de CDD, démissionnaires ou pensionnés : 1 employé administratif, M. Sébastien ERNEST, 2 ouvriers au service technique, MM. Sébastien MICHAUX et Alain RAISON, et 2 ouvriers manœuvres PTP, M. Nicolas BORSU et Melle Sabrina DELREE,
- ▶ 1 employée graduée pour la bibliothèque, dans le cadre du dossier de reconnaissance de celle-ci par la Communauté française : Melle Kim HOORELBEKE ;
- ▶ 2 employés d'administration à mi-temps pour la gestion des grottes de Goyet, et 1 ouvrière pour le service et la gestion de la Brasserie La Barbastelle ;
- ▶ 4 enseignants à charge de la commune,
- ▶ 3 auxiliaires scolaires à mi-temps (2 CDI, 1 CDD);
- ▶ 1 concierge pour la Pichelotte,
- ▶ divers remplacements de moyen ou long terme, ou recrutements pour des renforts momentanés, tant dans l'administration qu'au service technique.

## EMPLOIS PARTAGES

- ▶ M. Marcel HAULOT, Conseiller en énergie à 2/5<sup>ème</sup> temps pour la commune d'Ohey et 3/5<sup>ème</sup> temps pour la commune de Gesves.

## DÉPARTS

- ▶ M. Jean HONTOIR a pris sa pension le 01/04/2012.
- ▶ 6 contrats à durée déterminée n'ont pas été renouvelés.
- ▶ 1 agent PTP a été licencié durant la période d'essai.

## PAUSE-CARRIÈRE - CONGÉ PARENTAL - RÉDUCTION DES PRESTATIONS

	Taux de réduction	Motif	durée
▶ Mme Yvette FIASSE :	▶ 1/5 <sup>ème</sup> temps	▶ pause-carrière	▶ 12 mois
▶ Mme Coralie GHILAIN :	▶ 1/10 <sup>ème</sup> temps	▶ réduction des prestations	▶ 5 mois
▶ Mme Emmanuela HOORELBEKE	▶ 1/5 <sup>ème</sup> temps	▶ réduction des prestations	▶ 12 mois
▶ M. Jean HONTOIR :	▶ 1/2 temps	▶ pause-carrière	▶ 3 mois
▶ Mme Nathalie SEINE :	▶ 1/10 <sup>ème</sup> temps	▶ réduction des prestations	▶ 12 mois
▶ Mme Chantal VANART :	▶ 2/5 <sup>ème</sup> temps	▶ absence pour convenance personnelle	▶ 12 mois

## EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES

- ▶ L'Administration communale satisfait à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, conformément à l'Arrêté du Gouvernement wallon du 27 mai 2009, avec 0,75 ETP pour 19 emplois statutaires au cadre (norme = 0,5 ETP par tranche de 20 ETP prévus au cadre).

## FORMATIONS ET SÉANCES D'INFORMATION

Les formations dans le cadre de la RGB, pour accéder aux évolutions de carrière, ont démarré ou se poursuivent en 2012-2013, pour 3 agents administratifs, 1 ouvrier et 2 techniciennes de surface.

- ▶ Chaque ouvrier PTP, dans le cadre des conventions tripartites de formations obligatoires, participe aux journées de formation organisées par le FOREM.
- ▶ Un relevé non exhaustif est présenté ci-après.
- ▶ Globalement, l'équivalent de près de 200 journées a été consacré à la mise à jour ou l'amélioration des connaissances et compétences des agents.

	<b>DUREE</b>	<b>ORGANISATEUR</b>
<b>ADMINISTRATION</b>		
<b>Séance d'information e-Tutelle</b> DE CALLATAY Anne-Catherine le 24/04/2012	1/2 j. à Namur	SPW
<b>ANIMATION JEUNESSE</b>		
<b>Découverte de la Mallette pédagogique « Elections et démocratie</b> LACZKA Marta le 25/09/2012	1/2 j. à Namur	ALC, CAI et CLPS Namur
<b>Formation initiale d'accueillant(e)s extrascolaires</b> LANGENS Olivier du 3/10/2012 au 15/05/2013	15 j. à Erezée	CJLg
<b>Formation initiale d'accueillant(e)s extrascolaires - module 3</b> SAMAIN Isabelle du 14/11/2012 au 21/11/2012	2 j. à Erezée	CJLg
<b>BIBLIOTHÈQUE</b>		
<b>« Tout-petits et déjà lecteurs ! »</b> HOORELBEKE Kim du 5/11/2012 au 12/11/2012	2 j. à Ixelles	le CLPCF et l'APBD
<b>Rose ou bleu, seulement si je veux</b> BOQUET Geneviève le 4/10/2012	1 j. à Bruxelles	Service de la Lecture publique CF
<b>BUREAUTIQUE</b>		
<b>Mieux utiliser sa boîte mail</b> ARNOULD Stéphanie le 24/04/2012 LESSIRE Dominique le 24/04/2012	1 j. à Namur	UVCW
<b>ELECTIONS</b>		
<b>2012-04-19 Présentation du système de dépouillement DEPASS</b> BRUAUX Daniel le 19/04/2012 DE WAELE Katharine le 19/04/2012	1/2 j. à Liège	Stesud
<b>Installation des instances suite aux élections du 14/10/2012</b> BRUAUX Daniel le 10/09/2012 DE CALLATAY Anne-Catherine le 10/09/2012	1/2 j. à Namur	FSC et DGO5
<b>L'organisation des élections communales et provinciales</b> DE CALLATAY Anne-Catherine le 28/06/2012	1/2 j. à Wavre	Vanden Broele
<b>ENERGIE</b>		
<b>Carrefour de l'énergie - Actualisation du cadre de référence éolien</b> HAULOT Marcel le 31/05/2012	1/2 j. à Namur	UVCW
<b>Formation continuée et rencontre des conseillers en énergie</b> HAULOT Marcel du 1/01/2012 au 31/12/2012		UVCW
<b>LUMIWEB</b> BAYET Valérie le 22/10/2012	1/2 j. à Namur	ORES
<b>ENSEIGNEMENT</b>		
<b>Gestion environnementale des bâtiments et activités scolaires</b> LACZKA Marta le 23/10/2012	1 j. à Namur	COREN
<b>Transmission des mémoires Crimes de guerre, ...</b> VANDERSMISSEN Vincent le 12/12/2012	1 j. à Liège	FWB
<b>EPN</b>		
<b>Création d'un site WEB de l'idée à la mise en ligne</b> BINAMÉ Martine du 12/03/2012 au 20/03/2012	4 j. à Namur	Province de Namur
<b>Recherche de fonds appliquée au secteur non-marchand</b> BINAMÉ Martine le 27/01/2012	1 j. à Gosselies	Technofutur TIC
<b>ETRANGERS</b>		
<b>Suivi des ordres de quitter le territoire notifiés aux</b> LESSIRE Dominique le 29/03/2012	1/2 j. à Andenne	SEFOR
<b>FORMATION</b>		
<b>Rencontres décentralisées 2012</b> BRUAUX Daniel le 19/11/2012 DE WAELE Katharine le 19/11/2012	1 j. à Gembloux	CRF
<b>INFORMATIQUE</b>		
<b>Applications SIEL et PRIMVER</b> LACZKA Marta le 26/04/2012 VANDERSMISSEN Vincent le 26/04/2012	1/2 j. à Malonne	FWB - DG Enseignement
<b>Maîtrisez-vous parfaitement la gestion de votre infrastructure informatique?</b> DE CALLATAY Anne-Catherine le 26/06/2012 DE WAELE Katharine le 26/06/2012	1/2 j. à Namur	Adehis
<b>MARCHÉS PUBLICS</b>		
<b>Moyens d'action dans l'exécution d'un marché et responsabilité</b> COLLIGNON Jean-Michel le 28/11/2012	1 j. à Seraing	Politeia
<b>Marchés publics - Focus sur les nouvelles dispositions</b> KINDT Chantal le 15/03/2012	1 j. à Wavre	UVCW
<b>MOBILITÉ</b>		
<b>Formation de Conseiller en mobilité</b> BRAHY Stéphanie du 6/09/2012 au 11/06/2013	21 j.	SPW
<b>PERSONNEL</b>		
<b>Comment mettre en place l'assurance de groupe ONSSAPL – DIB – Ethias en faveur des agents contractuels de votre commune</b> BRUAUX Daniel le 29/03/2012 DE WAELE Katharine le 29/03/2012	1/2 j. à Namur	Dexia - Ethias
<b>Le droit au respect de la vie privée du travailleur - Etat des lieux</b> DE WAELE Katharine le 9/11/2012	1/2 j. à Namur	CRIDS

<b>PLAN D'URGENCE</b>				
<b>Réunion des fonctionnaires "Planus"</b>			1/2 j. à Namur	Gouvernement provincial
	ARNOULD Stéphanie	le 17/04/2012		
	BRAHY Stéphanie	le 17/04/2012		
<b>PLAN ANNUEL D'ACTIONS PTP</b>				
<b>Module Communication</b>			7 j.	FOREM
	RAEMAEKERS Marc	du 6/09/2012 au 28/09/2012		
	VERDOOT Patricia	du 6/09/2012 au 28/09/2012		
<b>Module RANDSTAD</b>			4 j. à Jambes	FOREM Conseil
	ROQUET Yorik	du 23/10/2012 au 20/11/2012		
<b>Module recherche emploi</b>			4 j. à Jambes	FOREM (RANDSTAD)
	DENBLYDEN Olivier	du 10/09/2012 au 8/10/2012		
<b>Module secourisme</b>			6 j. à Dinant	CFPME
	DENBLYDEN Olivier	du 13/09/2012 au 25/10/2012		
	ROQUET Yorik	du 13/09/2012 au 25/10/2012		
<b>Séance d'informations collective sur le contrat PTP</b>			1/2 j. à Jambes	FOREM Conseil
	DENBLYDEN Olivier	le 6/09/2012		
	ROQUET Yorik	le 6/09/2012		
<b>POPULATION</b>				
<b>Gestion de l'agressivité - Face à l'agressivité verbale au guichet</b>			1 j. à Gembloux	Vanden Broele
	ARNOULD Stéphanie	le 12/06/2012		
	BRAHY Stéphanie	le 12/06/2012		
	LESSIRE Dominique	le 12/06/2012		
<b>Mercurius - permis de conduire format carte bancaire</b>			1/2 j. à Bruxelles	SPF mobilité et transports
	BRAHY Stéphanie	le 22/10/2012		
	HAYEN Justine	le 22/10/2012		
<b>Permis de conduire</b>			1 j. à l'AC de	SPF Mobilité
	BRAHY Stéphanie	le 13/03/2012		
	HAYEN Justine	le 13/03/2012		
<b>ADEHIS - SAPHIR Les fonctionnalités de gestion de votre population</b>			1/2 j. à Rhisnes	Adehis
	ARNOULD Stéphanie	le 26/03/2012		
<b>RGB</b>				
<b>Cours de sciences administratives - module I</b>			150 heures	Ecole provinciale d'administration
	SEINE Nathalie	du 1/09/2011 au 30/06/2012		
	ERNEST Sébastien	du 1/09/2012 au 30/06/2013		
<b>Cours de sciences administratives - module II</b>			150 heures	Ecole provinciale d'administration
	DE CALLATAY Anne-Catherine	du 1/09/2011 au 30/06/2012		
	SEINE Nathalie	du 1/09/2012 au 30/06/2013		
<b>Cours de sciences administratives - module III</b>			150 heures	Ecole provinciale d'administration
	DE CALLATAY Anne-Catherine	du 1/09/2012 au 30/06/2013		
	KINDT Chantal	du 1/09/2011 au 30/06/2012		
<b>Personnel ouvrier D3-D4-C1</b>			70 périodes	Institut provincial de formation
	DEBATY Norbert	du 28/09/2011 au 7/03/2012		
	PAULET Jean Marie	du 28/09/2011 au 7/03/2012		
<b>Personnel de cuisine évolution E2-E3</b>			20 périodes à Namur	Institut provincial de formation
	LOMBA Jacqueline	du 1/03/2012 au 29/03/2012		
	MEURISSE Dominique	du 1/03/2012 au 29/03/2012		
<b>Formation à l'Evaluation</b>			2 j. à Namur	Institut provincial de Formation
	BRUAUX Daniel	du 9/03/2012 au 13/03/2012		
<b>URBANISME - ENVIRONNEMENT</b>				
<b>Certificat Universitaire en Analyse Paysagère</b>			120 heures à Namur	CEFOSCIM
	EVRARD Marc	du 13/01/2012 au 25/05/2012		
	GHILAIN Coralie	du 13/01/2012 au 25/05/2012		
<b>colloque « 50 ans d'aménagement du territoire ...</b>			1 j. à Liège	DG04 et Chambre des Urbanistes B
	EVRARD Marc	le 29/03/2012		
<b>Journée de clôture de la formation de la CPDT</b>			1 j. à Charleroi	CPDT
	EVRARD Marc	le 20/11/2012		
<b>Journée d'étude - Enquêtes publiques Natura 2000</b>			1/2 j. à Marche	UVCW
	LISSOIR Carine	le 11/10/2012		
<b>Journée d'ouverture de la formation de la CPDT</b>			1 j. à Namur	CPDT
	EVRARD Marc	le 13/03/2012		
<b>La dimension du paysage dans l'aménagement du territoire</b>			5 j. à LLN	CPDT
	EVRARD Marc	du 24/09/2012 au 23/10/2012		
<b>La dimension du paysage dans l'aménagement du territoire</b>			7 j.	CPDT
	EVRARD Marc	du 13/03/2012 au 27/11/2012		
<b>les 10 ans du permis d'environnement Bilan et perspectives</b>			1 j. à Charleroi	SPW - DGARNE
	LISSOIR Carine	le 22/10/2012		
<b>Les infractions en matière d'urbanisme</b>			1 j. à Monceau-s-S	UVCW
	EVRARD Marc	le 6/12/2012		
<b>Mettre en place une EcoTeam au sein de votre AC</b>			1/2 j. à Namur	Espace Environnement
	GHILAIN Coralie	le 15/05/2012		
	LISSOIR Carine	le 15/05/2012		
<b>Plan de gestion des districts hydrographiques</b>			1/2 j. à Marche-en-F	UVCW
	GHILAIN Coralie	le 12/06/2012		
<b>Révision du Schéma de développement de l'espace régional (SDER)</b>			1/2 j. à Namur	BEP
	EVRARD Marc	le 12/06/2012		
<b>Séance d'information - ADEHIS - URB@WEB : gestion urbanisme</b>			1/2 j. à Rhisnes	Adehis
	BAYET Valérie	le 17/04/2012		
	EVRARD Marc	le 17/04/2012		

## STAGES

- ▶ 3 stagiaires ont approfondi leur formation au sein des services communaux :

PERIODE		STAGE	ETUDES
du 9/01/2012 au 16/03/2012	HAYON Sophie	Stage en entreprise	formation en "Accueil et Techniques administratives" organisée par l'OISP" Solidarité Emploi Logement" et le Forem à Ciney
du 13/02/2012 au 17/02/2012	DEBLON Laly	Stage en entreprise	6ème ESS en sciences sociales à l'Athénée Royal de Rixensart
du 5/11/2012 au 30/11/2012	DUBOIS Nicolas	Stage d'insertion professionnelle	Travaux de bureau à l'Institut Mariette Delahaut à Jambes

## SERVICES DE PRÉVENTION ET PROTECTION DU TRAVAIL (SIPPT-SEPPT)

Depuis le 01/01/2012, le service externe compétent pour les activités de prévention et protection du travail est la société PROVIKMO - Boulevard Frère Orban 5 à 5000 NAMUR.

Le responsable du service interne pour la prévention et protection du travail est M. Philippe THIRY.

La situation des accidents du travail est présentée ci-dessous, avec un total cumulé de 291 jours d'incapacité :

Date	Jours I.T.
30/05/2012	157
02/02/2012	52
15/10/2012	46
24/01/2012	17
01/10/2012	11
10/07/2012	7
22/02/2012	1

# INFORMATIQUE



# INFORMATIQUE

AGENT TRAITANT : ANNE-CATHERINE DE CALLATAY

## GESTION DU PARC INFORMATIQUE DE LA COMMUNE DE GESVES

L'informatique communale en quelques chiffres :

<b>Administration communale de Gesves</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	25
Utilisateurs	25
Imprimantes	20
Photocopieurs/fax/imprimante/scanner haut débit	4
Serveur(s)	1
<b>CPAS (Pichelotte)</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	11
Utilisateurs	11
Imprimantes	8
Photocopieurs/fax/imprimante/scanner haut débit	1
Serveur(s)	1
<b>Espace Publics Numérique et bibliothèque (Pichelotte)</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	12
Utilisateurs	12
Imprimantes	3
Photocopieurs/fax/imprimante/scanner haut débit	1
Serveur(s) (hors d'état suite à un dégât des eaux)	1
<b>Atelier communal</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	1
Utilisateurs	1
Imprimantes	1
<b>Ecole de l'Envol et Ecole de la Croisette</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	7
Utilisateurs	7
Imprimantes	2
Photocopieurs/fax/imprimante/scanner haut débit	2
Serveur(s)	1
<b>Foyer Saint-Antoine</b>	<b>2012</b>
Ordinateurs/postes client	3
Utilisateurs	3
Imprimantes	2
Photocopieurs/fax/imprimante/scanner haut débit	1

## ADMINISTRATION COMMUNALE DE GESVES (AC GESVES)

La gestion du parc informatique de l'Administration communale de Gesves consiste notamment à :

- Assurer le support informatique auprès des utilisateurs (installation et configuration matériel, logiciels, réseau, sécurité, mailbox, ...)
- Administrer le serveur ESXI (repreant 3 serveurs virtuels), le domaine (Active directory), les procédures de backup (BlueBackUp, Tape), les interventions dans le cadre des contrats de maintenance (ADEHIS, PRIMINFO)
- Gérer le parc d'imprimantes, fax et photocopieurs dans le cadre des contrats de maintenance (RICOH)
- Gérer le réseau informatique communal (BELGACOM Explorer Publilink 2.0)
- Gérer le réseau de téléphonie (CE+T SIEMENS) (*en coll. avec Monsieur Ph. Thiry*)
- Assurer l'analyse technique dans le cadre des marchés publics de fournitures et de services informatiques (*en coll. avec Madame Ch. Kindt*)
- Evaluer les investissements, la commande et le suivi matériels/logiciels informatiques.

Cette gestion est réalisée en partenariat avec une société indépendante.

## ESPACE PUBLICS NUMÉRIQUE ET BIBLIOTHÈQUE (PICHELOTTE)

La gestion du parc informatique de l'EPN et de la bibliothèque consiste notamment à :

- Assurer le support informatique auprès de la bibliothécaire et des utilisateurs de l'EPN
- Installer et configurer matériel, logiciels, réseau, mailbox ...
- Assurer l'organisation des formations en informatique dispensées à l'EPN (*en coll. avec Madame L. GRASSERE, Echevine de la Culture*).

•

## PROJETS RÉALISÉS EN 2012

- Sur le site de l'Administration communale de Gesves :
  - Finalisation du projet de renouvellement du parc informatique communal (Phase II) (15 ordinateurs complets, moins énergivores et plus respectueux de l'environnement, 1 Pc portable, 1 serveur repreant 3 serveurs virtuels).
  -

## QUELQUES PROJETS POUR 2013

- Sur le site de l'Administration communale de Gesves :
  - Inventaire de tous les contrats de maintenance et conventions liés aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)
  - Achat du programme « e-courrier » de la société INFORIUS